



Курганская область
Частоозерский муниципальный округ
Дума Частоозерского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 15 июля 2022 года
№ 61
с. Частоозерье

**Об учреждении Финансового отдела Администрации Частоозерского
муниципального округа**

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Частоозерского муниципального округа Курганской области от 15 июля 2022 года № 58 «Об утверждении структуры Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области», Дума Частоозерского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Учредить Финансовый отдел Администрации Частоозерского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о Финансовом отделе Администрации Частоозерского муниципального округа (далее соответственно – Положение, Финансовый отдел) согласно приложению к настоящему решению.
3. Определить Финансовый отдел правопреемником Районного финансового отдела Администрации Частоозерского района.
4. Определить Финансовый отдел правопреемником Администраций Беляковского сельсовета, Бутыринского сельсовета, Восточного сельсовета, Долговского сельсовета, Новотроицкого сельсовета, Сивковского сельсовета, Частоозерского сельсовета в части вопросов, касающихся исполнения ими полномочий финансового органа публично-правового образования.
5. Поручить Главе Частоозерского муниципального округа Перепечину Петру Алексеевичу зарегистрировать Финансовый отдел в регистрирующем органе.
6. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Частоозерского района в установленном порядке.
7. Настоящее решение вступает в силу с даты регистрации Администрации Частоозерского муниципального округа Курганской области в налоговом органе.

Председатель Думы
Частоозерского муниципального округа
Глава Частоозерского муниципального округа



В.А. Исаков

П.А. Перепечин

Приложение
к решению Думы Частоозерского
муниципального округа от 15 июля 2022
года № 61 «Об учреждении Финансового
отдела Администрации Частоозерского
муниципального округа »

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом отделе Администрации Частоозерского муниципального округа

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность Финансового отдела Администрации Частоозерского муниципального округа (далее – Финансовый отдел).

2. Финансовый отдел является отраслевым (функциональным) органом Администрации Частоозерского муниципального округа, входящим в ее структуру, и создается в целях решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных муниципальных функций. Финансовый отдел является органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Финансовый отдел является уполномоченным органом по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Частоозерского муниципального округа.

3. Учредителем Финансового отдела является муниципальное образование Частоозерский муниципальный округ Курганской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Частоозерского муниципального округа Курганской области (далее – Администрация округа).

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

4. Полное наименование Финансового отдела – Финансовый отдел Администрации Частоозерского муниципального округа. Сокращенное наименование: Частоозерский финансовый отдел.

5. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Курганской области, иными нормативными актами Российской Федерации и Курганской области, Уставом Частоозерского муниципального округа Курганской области, постановлениями и распоряжениями Администрации округа и настоящим положением.

6. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального округа, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам исполнения бюджета Частоозерского муниципального округа, межбюджетных отношений, муниципального финансового контроля.

7. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансовый отдел финансируется за счет средств местного бюджета на основе сметы доходов и расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ.

9. Финансовый отдел имеет гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

10. Место нахождения Финансового отдела:

641570, Курганская область, Частоозерский район, с. Частоозерье, ул. Октябрьская, 126.

11. Финансовый отдел имеет в своем составе:

- сектор учета и отчетности;
- бюджетный сектор;
- сектор централизованного учета;
- сектор закупок;
- сектор экономики и контроля.

Раздел II. Основная задача Финансового отдела

12. Основной задачей Финансового отдела является реализация полномочий Администрации округа в сфере бюджетных отношений.

Раздел III. Полномочия Финансового отдела

13. Финансовый отдел имеет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Финансового отдела, принимает приказы в установленной сфере деятельности, в пределах своей компетенции.

2) непосредственно составляет проект бюджета Частоозерского муниципального округа (далее – бюджета округа) на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Частоозерского муниципального округа для внесения в Думу округа, разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Частоозерского муниципального округа;

3) организует исполнение бюджета округа в порядке, установленном бюджетным законодательством;

4) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Частоозерского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

5) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) утверждает перечень источников финансирования дефицита бюджета округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Частоозерского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) ведет реестр расходных обязательств Частоозерского муниципального округа;

8) ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

9) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета округа;

10) разрабатывает и утверждает методику прогнозирования доходов бюджета округа;

11) разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

12) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

13) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения бюджета округа;

14) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, кассовый план исполнения бюджета;

15) доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

16) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа;

17) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств бюджета округа;

18) осуществляет функцию контроля в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

19) внутренний муниципальный финансовый контроль в части контроля:

- соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Частоозерского муниципального округа Курганской области;

20) ведет учет средств резервного фонда Администрации округа;

21) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований;

22) проводит работу по привлечению бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита бюджета округа и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении бюджета округа;

23) ведет муниципальную долговую книгу;

24) осуществляет управление муниципальным долгом;

25) устанавливает сроки предоставления бюджетной отчетности главными администраторами средств бюджета округа;

26) составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа;

27) применяет к главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;

29) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

30) выполняет соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений:

- начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению;

- ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы;

31) осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика), для отраслевых (территориальных) органов Администрации Частоозерского муниципального округа, наделенных правами юридического лица, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, за счет средств бюджета Частоозерского муниципального округа;

32) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

33) осуществляет в пределах своей компетенции мероприятий в области охраны труда;

34) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области;

35) осуществляет кадровую работу в соответствии с действующим законодательством;

36) осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Курганской области, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

Раздел IV. Права Финансового отдела

14. При реализации полномочий Финансовый отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от финансовых органов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также иных органов муниципальной власти, органов государственной власти и юридических лиц материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета округа, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового отдела;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным

к установленной сфере деятельности Финансового отдела;

3) проводить проверки, ревизии, обследования, санкционирование операций в отношении объектов муниципального финансового контроля;

4) направлять объектам муниципального финансового контроля акты, представления и (или) предписания;

5) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Частоозерского муниципального округа;

6) заказывать проведение необходимых испытаний, экспертиз, анализов и оценок при осуществлении мероприятий по контролю в установленной сфере деятельности Финансового отдела;

7) принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе о применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных действующих законодательством;

8) представлять интересы Главы Частоозерского муниципального округа, Администрации округа по вопросам, находящимся в ведении Финансового отдела, в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления;

9) создавать координационные и совещательные органы (комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Финансового органа.

Раздел V. Организация деятельности Финансового отдела

15. Финансовый отдел возглавляет начальник Финансового отдела Администрации Частоозерского муниципального округа (далее – начальник финансового отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Частоозерского муниципального округа.

Начальник финансового отдела назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством.

16. Начальник финансового отдела организует его работу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел полномочий, а также за реализацию муниципальной политики в установленной сфере деятельности Финансового отдела, представляет Финансовый отдел в отношениях с другими органами местного самоуправления, государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Финансового отдела договоры и другие документы гражданско-правового характера.

Начальник Финансового отдела:

- вносит на рассмотрение Главы Частоозерского муниципального округа, Администрации округа проекты правовых актов Частоозерского муниципального округа;

- согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Финансового отдела;

- утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;

- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Частоозерского муниципального округа о муниципальной службе Частоозерского муниципального округа вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу Частоозерского муниципального округа, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением и освобождением от

должности, а также увольнением с муниципальной службы Частоозерского муниципального округа в Финансовом отделе;

- выступает в роли работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, в отношении работников Финансового отдела, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Частоозерского муниципального округа;

- утверждает штатное расписание и бюджетную смету Финансового отдела;

- утверждает ежеквартальные планы работы Финансового отдела;

- представляет в установленном порядке работников Финансового отдела, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере Финансового отдела, к поощрению и награждению, а также осуществляет поощрение;

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Финансового отдела в соответствии с действующим законодательством;

- выдает от имени Финансового отдела его сотрудникам доверенности на представление интересов Финансового отдела;

- представляет без доверенности интересы Финансового отдела в судебных, правоохранительных и иных органах;

17. В случае отсутствия начальника финансового отдела или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель начальника Финансового отдела.

18. Структура и штатная численность Финансового отдела определяется постановлением Администрации округа.

19. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Раздел VI. Заключительные положения

20. Ликвидация или реорганизация Финансового отдела осуществляется по решению Думы Частоозерского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации документы Финансового отдела подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

21. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Частоозерского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе.